**交付申請書　作成上の留意事項**

**◎事業計画書（様式２号）**

　⑴　事業名　　　「令和５年度県民芸術祭～」とする。

　⑵　日時　　　　事業実施日（曜日）、開演時間等を記入する。

　⑶　会場　　　　会場（ホール名）を記入する。

　⑷　参加者数　　入場客、スタッフ等、それぞれの予定人数を記入する。

　⑸　事業の内容　事業の目的、構成等、事業の概要を記入する。

　⑹　その他　　　事業の特色等を記入する。

**◎収支予算書（様式３号）**

**１　収入**

　　⑴　費目

　・県民芸術祭補助金、他の団体等からの補助金・助成金、入場料、出品料、参加料、広告料・協賛金、負担金、寄付金に区分し、順次該当する項目のみを記入する。**関係のないものは記入しない。**

　・県民芸術祭補助金は、通知した補助予定額を限度とする。

　　⑵　説明及び積算欄

　　　　・県民芸術祭補助金については、（公財）宮崎県芸術文化協会と記入する。

　　　　・入場料については、前売券、当日券、一般、学生等の種別・金額等を記入する。

**２　支出**

　　⑴　費目

　　　　原則として、別紙の「費目の例」により、順次該当する項目のみを記入する。**関係のないものは、記入しない。**

　　⑵　補助対象外経費

　　　　①「創立記念式典及び表彰式」に要する経費

　　　　②練習時の報償費等（遠方から招へいする特別ゲストを除く）

　　　　③原則として、団体内部の人員や組織に対する賃金、報償費、委託料

　　　　④その他、県芸文協会長が不適当と認める経費

 ※ 不明な点は県芸文協事務局にご確認ください。

（様式１号）

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人宮崎県芸術文化協会

　会長　岩切　裕敏　殿

住　　所

団 体 名

代表者名

㊞

**補助金交付申請書**

　県民芸術祭補助金交付要綱に基づく令和５年度県民芸術祭補助金については、　　　　　　　　円を交付されるよう、関係書類を添えて申請します。

記

　添付書類

　　１　令和５年度県民芸術祭事業計画書

　　２　令和５年度県民芸術祭収支予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 氏　　名 |  |
| 住　　所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式２号）

**令和５年度県民芸術祭事業計画書（事業実績報告書）**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 日　時 |  |
| 会　場 |  |
| 参加者数 |  |
| 事業の内容 |  |
| その他 |  |

※標記の「事業計画書」、「（事業実績書）」のいずれかを 　　　 線で消す。（様式３号）

**令和５年度県民芸術祭収支予算書（収支決算書）**

**収入** （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 予算額（決算額） | 説　明　及　び　積　算 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

**支出** 　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 予算額（決算額） | 説　明　及　び　積　算 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※標記の「収支予算書」「（収支決算書）」のいずれかを 　　　 線で消す。

※今回の助成では食糧費は補助対象外とします。